

**REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE IN USO  
DELLE SALE PRESENTI PRESSO LA  
FONDAZIONE CASOLO**

allegato GC 144/10

## **ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Possono essere concesse in uso le sale ubicate nell'immobile comunale denominato Fondazione Casolo, sito in L.go Risorgimento n.2.

## **ART. 2 - MODALITA' DI UTILIZZO DELLE SALE**

Le sale di cui all'art. 1 potranno ospitare sia le iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale, che le manifestazioni celebrative o riunioni delle assemblee di quartiere.

Le stesse sono inoltre a disposizione dei Cittadini e di Enti, sodalizi ed organizzazioni culturali, sportive, sociali, religiose, sindacali, politiche, che ne facciano richiesta per tenervi riunioni, dibattiti, conferenze, mostre d'arte ed altre attività che risultino comunque compatibili con le attrezzature, la capacità ricettiva, le caratteristiche del locale e che non siano in contrasto con le leggi vigenti. Le riunioni serali devono terminare entro le ore 23.00.

Le sale potranno essere concesse in uso a privati per feste di compleanno per bambini sino al compimento del 14° anno di età, esclusivamente in orario pomeridiano.

Le sale non potranno essere concesse in uso per finalità strettamente commerciali.

E' fatto assoluto divieto di schiamazzi e di diffusione di musica ad alto volume.

Nessun vaicolo, neanche per operazioni di carico e scarico potrà essere condotto all'interno del cortile.

## **ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le richieste per l'uso delle sale dovranno essere presentate all'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Le autorizzazioni saranno rilasciate dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nel rispetto delle attività svolte dal Centro Anziani e dopo aver acquisito parere favorevole del Presidente del Centro Anziani.

A tale scopo le domande dovranno pervenire almeno dieci giorni prima degli eventi e dovranno indicare i giorni prescelti per la realizzazione degli stessi, nonché il genere.

Dovranno, inoltre, essere sottoscritte dal legale rappresentante o responsabile dell'Ente, sodalizio od organizzazione richiedente, che si renderà ad ogni effetto personalmente garante del regolare uso della sala e delle relative attrezzature o impianti.

## **ART. 4 - PRIORITA' DI ASSEGNAZIONE DELLE SALE**

Le sale verranno concesse in uso rispettando il seguente ordine di priorità

- iniziative promosse e svolte dal Centro Anziani,
- iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale/quartieri,
- iniziative promosse da associazioni/Enti (a carattere sociale, culturale, sportivo, religioso, sindacali, politiche) iscritte all'albo delle associazioni con sede nel territorio di Somma Lombardo;
- iniziative promosse da Associazioni/ Enti (a carattere sociale, culturale, sportivo, religioso, sindacali, politiche) iscritte all'albo delle associazioni extra comunali;
- feste di compleanno, limitatamente ai minori di anni 14, residenti nel Comune di Somma Lombardo;

- altre richieste.

Fatto salvo il principio sopra indicato, la data di presentazione della richiesta costituirà criterio di priorità nel caso di manifestazioni concomitanti.

Nel caso di pluralità di richieste concomitanti, vengono privilegiate le richieste di soggetti che, nel rispetto dell'ordine di priorità sopradescritto, abbiano ottenuto minori assegnazioni.

#### **ART. 5 - CORRISPETTIVO PER L'USO DELLE SALE**

La concessione delle sale è a pagamento e regolamentata dal prospetto di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante del presente Regolamento.

Le sale saranno messe a disposizione dei richiedenti solo ad avvenuto pagamento del corrispettivo stabilito, presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Sondrio.

#### **ART. 6 - CONSEGNA E RESTITUZIONE DELLE CHIAVI**

Le chiavi della sala, una volta ottenuta l'autorizzazione all'uso, potranno essere ritirate: presso l'ufficio Servizi Sociali non prima di 24 ore dalla data indicata nella domanda e andranno riconsegnate non oltre il giorno successivo a quello della manifestazione.

#### **ART. 7 - ATTIVITA'NON CONFORMI ALL'AUTORIZZAZIONE**

E' fatto divieto tassativo di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le sale e le relative attrezzature per finalità diverse da quelle per le quali è stata accordata la concessione, e di svolgervi qualsiasi attività che non sia conforme alla concessione medesima.

#### **ART. 8 - RESPONSABILITA'DEL CONCESSIONARIO**

La concessione delle sale, dei locali di servizio e delle attrezzature relative, si intende effettuata con riferimento allo stato di fatto in cui gli stessi si trovano, rimanendo a carico dei concessionari il preventivo accertamento tecnico-funzionale dei medesimi, in relazione all'attività che essi intendono svolgervi.

I locali devono essere riconsegnati nelle stesse condizioni in cui vengono consegnati.

In caso contrario verranno addebitati al concessionario in costi di riordino dei locali.

Il concessionario sarà altresì l'unico responsabile dei danni eventualmente provocati alla struttura e ne risponderà in sede civile e penale.

Il concessionario è altresì responsabile, ai sensi dell'art. 2043 del Codice Civile, dei danni a persone o cose che dovessero cagionare a terzi durante l'utilizzo della sala.

Al verificarsi dei suddetti casi il concessionario verrà interdetto dall'uso futuro delle sale.

#### **ART. 9 - DECADENZA DELLA CONCESSIONE**

Fatta salva ogni altra azione del Comune, anche per risarcimento danni si avrà decadenza della concessione, con risoluzione immediata del rapporto, per colpa del concessionario, senza che questi nulla abbia da eccepire e pretendere, anche per una sola delle seguenti cause: - uso in contrasto con la concessione, o in difformità della stessa, - inosservanza delle norme del presente regolamento, ritenute gravi a giudizio discrezionale dell'Amministrazione Comunale. Nessun indennizzo, neppure a titolo di rimborso spese, spetterà al concessionario in caso di decadenza della concessione.

#### **ART. 10 - DINIEGO O REVOCA DELLA CONCESSIONE PER MOTIVI DI ORDINE PUBBLICO**

Indipendentemente da quanto disposto dagli articoli precedenti, competerà sempre ed in qualsiasi momento al Sindaco la più ampia facoltà di negare o revocare, in tutto o in parte, la concessione per motivi di ordine pubblico e di sicurezza pubblica, con diritto del concessionario alla restituzione del corrispettivo versato, salvo che nelle ipotesi previste dal precedente art. 9.

#### **ART. 11 SANZIONI**

Fatte salve la decadenza e la revoca della concessione, di cui al precedenti artt. 10 e 11, nonché l'interdizione all'uso futuro delle sale, le contravvenzioni al presente regolamento saranno passibili di sanzioni, a norma delle vigenti leggi e regolamenti.

#### **ART. 12 - OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO**

I concessionari sono espressamente obbligati ad osservare e a far osservare integralmente le norme del presente regolamento, nonché le altre disposizioni e precisazioni inerenti che l'Amministrazione Comunale riterrà di emanare in ordine alla concessione.

**ALLEGATO A**  
**FONDAZIONE CASOLO**

SALE	MQ	COSTO per Comitati/Associazioni di provenienza locale che organizzano iniziative occasionali e gratuite per i partecipanti – PRIMA INIZIATIVA GRATUITA
Salone piano terra	100	€ 15.50
Salone primo piano	100	€15.50
sala tv	60	€11.00
saletta 1	30	€ 5.50
saletta 2	30	€ 5.50

SALE	MQ	COSTO per Associazioni di provenienza EXTRA COMUNALE e/o privati (per lo svolgimento di assemblee condominiali) che impegnano gli spazi anche per un'unica occasione
Salone piano terra	100	€ 26,00
Salone primo piano	100	€ 26,00
sala tv	60	€ 13,00
saletta 1	30	€ 5,50
saletta 2	30	€ 5,50

SALE	MQ	COSTO per effettuazioni di feste di compleanno per bambini sino al compimento del 14° anno di età
Salone piano terra	100	€ 75.00
Salone primo piano	100	€ 75.00
sala tv	60	€ 55.00