

CITTA' DI SOMMA LOMBARDO

REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI (ART. 31 COMMA 1 STATUTO) E DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO CONSILIARI (ART. 30 STATUTO) IN FUNZIONE DI COMMISSIONE CONSILIARE.

Art. 1 – Istituzione

1. Sono istituite le seguenti Commissioni Consiliari:
 - Commissione Statuto/Regolamenti;
 - Commissione Partecipazione;
 - Commissione Territorio;
 - Commissione Socio-Educativa;
 - Commissione Finanza/Bilancio.
2. Esse sono costituite da un Consigliere per ciascun gruppo con voto pari alla consistenza del gruppo rappresentato e durano in carica per un periodo pari alla durata del mandato elettorale.
3. La nomina delle Commissioni avviene con presa d'atto da parte del Consiglio su indicazione dei vari Capi Gruppo. In caso di dimissioni o decadenza di un Consigliere, il Capo Gruppo Consiliare designa un altro rappresentante ed il Consiglio ne prende atto.

Art. 2 - Funzionamento

1. Il funzionamento delle Commissioni Consiliari è disciplinato dallo Statuto e dal presente Regolamento.
2. Il componente di una Commissione Consiliare, nei casi di assenza o di impedimento, può essere sostituito, con diritto di voto, da altro Consigliere dello stesso gruppo.
3. Al fine di garantire un regolare funzionamento e coordinamento dei lavori delle Commissioni Consiliari, il servizio Affari Generali si occuperà di tenere apposito registro con il calendario delle convocazioni.
4. Ogni singolo commissario può avvalersi in fase dibattimentale della presenza di un tecnico e/o esperto di fiducia, senza diritto di voto.

Art. 3 – Competenze

1. Le Commissioni Consiliari esercitano le loro funzioni concorrendo ai compiti di indirizzo e di controllo politico-amministrativo attribuiti al Consiglio, mediante la valutazione preliminare degli atti di programmazione e pianificazione operativa e finanziaria.
2. Le Commissioni provvedono all'esame preliminare degli atti di competenza del Consiglio, alle stesse rimessi dai Responsabili di Area, dal Sindaco, dall'Assessore addetto o dal Presidente del Consiglio.
3. I verbali della Commissione fanno parte del fascicolo degli atti di Consiglio.

Art. 4 - Presidente e Vice-Presidente

1. La Commissione nomina nel proprio interno il Presidente ed il Vice-Presidente a maggioranza dei voti assegnati.
2. Qualora il Presidente sia espressione della maggioranza, il Vice-Presidente sarà espressione della minoranza e viceversa.

Art. 5 - Compiti del Presidente e del Vice-Presidente

1. Il Presidente:
 - a) convoca e presiede la Commissione stabilendone la data di convocazione e l'ordine del giorno, di concerto con il Vice-Presidente;
 - b) rappresenta, con il Vice-Presidente, la Commissione nei rapporti con il Consiglio, l'Esecutivo, i rappresentanti di quartiere, il Difensore Civico, il Direttore Generale, il Segretario Generale e i Responsabili di Area.
 - c) rappresenta la Commissione nei rapporti con l'esterno e ad essa relaziona nella prima seduta successiva.
2. Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento. In caso di assenza di entrambi, la presidenza viene assunta dal componente con la cifra elettorale individuale più alta.

Art. 6 - Convocazione della Commissione

1. La Commissione si convoca a richiesta scritta e motivata:
 - a) per iniziativa del Presidente;
 - b) a richiesta di almeno 1/5 dei componenti la commissione;
 - c) a richiesta dell'Esecutivo;
 - d) a richiesta del Difensore Civico.
2. La riunione si dovrà tenere entro venti giorni dalla richiesta. Qualora la riunione sia richiesta dall'Esecutivo o da un quinto dei voti assegnati, la stessa deve tenersi entro 10 giorni.
3. Il Presidente è comunque tenuto a convocare la commissione entro trenta giorni dalla data di deposito al protocollo dell'ente di uno o più argomenti.

Art. 7 - Ordine del giorno

1. L'ordine del giorno viene fissato dal Presidente di concerto con il Vice-Presidente.
2. In caso di convocazione vanno comunque inseriti gli argomenti ancorché richiesti da un singolo commissario, ente e associazione.
3. E' data facoltà alla Commissione di discutere argomenti non iscritti all'ordine del giorno previa votazione a maggioranza qualificata dei due terzi dei presenti

Art. 8 - Avviso di convocazione

1. L'avviso di convocazione avviene per telefono, fax, e-mail o è consegnato dal Messo Comunale almeno 48 ore prima della data della riunione.
2. In caso d'urgenza la commissione può essere convocata mediante e-mail, fax, telefono, telegramma o tramite il Messo Comunale con un preavviso di ventiquattro ore.
3. Il materiale relativo all'ordine del giorno deve essere a disposizione dei commissari dalla data di convocazione.

Art. 9 - Validità delle riunioni e votazioni

1. Le riunioni sono valide purché sia presente un numero di componenti rappresentanti la metà dei voti assegnati. Qualora non si raggiunga il numero legale trascorsa un'ora dall'ora fissata per l'inizio della riunione, la riunione viene dichiarata deserta.
2. Ciascun commissario, a richiesta, ha diritto che sulle proposte venga effettuata votazione; le operazioni di voto devono essere riportate nel verbale della seduta.
3. Se gli argomenti discussi in Commissione devono essere portati in Consiglio Comunale, il relativo verbale va inserito nel fascicolo degli atti consiliari, almeno entro le ore 10,00 del giorno fissato per l'adunanza.
4. Alle riunioni possono partecipare i componenti dell'Esecutivo ed i Responsabili d'Area, i quali possono intervenire nella discussione senza però diritto di voto.

Art. 10 - Pubblicità delle sedute

1. Tutte le sedute sono pubbliche. A tal fine, a cura del servizio addetto alla Commissione, verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune e all'albo dei quartieri, almeno due giorni prima della seduta, apposito avviso indicante la data, l'ora e il luogo della riunione con tutti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno.
2. Il dibattito può essere aperto agli interventi dei cittadini presenti, su proposta di un commissario, previa votazione a maggioranza semplice.

Art. 11 - Norma speciale per la Commissione Finanza/Bilancio

1. La riunione della Commissione Finanza/Bilancio nella quale si discute il bilancio dovrà essere preceduta da una riunione sul bilancio della Commissione Territorio e della Commissione Socio-Educative.
2. I verbali relativi a tali riunioni saranno presentati a cura dell'Assessore al Bilancio alla Commissione Finanza/Bilancio.

Art. 12 - Norme particolari per la Conferenza dei CapiGruppo in veste di Commissione Consiliare.

1. Qualora il Consiglio dovesse demandare alla Conferenza dei Capi-Gruppo valenza di Commissione Consiliare, alla stessa per quella specifica funzione si applicano le norme del presente Regolamento.
2. A tal fine per la specifica funzione verrà nominato un Presidente ed un Vice-Presidente.

Art. 13 - Servizio di riferimento

1. Per le funzioni di segreteria la Commissione si avvale di personale dell'area di appartenenza, su indicazione del Responsabile d'Area.
2. I verbali vengono redatti a cura del Segretario, dallo stesso firmati e depositati agli atti del Consiglio, se del caso.
3. I verbali delle riunioni vengono, di norma, approvati nella seduta successiva e da quel momento sono di pubblica consultazione.

Approvato con del. Consiliare n. 38 del 22/5/2003, immediatamente esecutiva