

ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI ATTRAVERSO IL NODO PAGOPA

PagoPA è una nuova modalità per eseguire i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata.

Si possono effettuare i pagamenti dei Servizi scolastici comunali Mensa – Trasporto – Extra (prescuola, doposcuola, postasilo) direttamente dal sito del Comune di Somma Lombardo o attraverso i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di servizio a Pagamento (PSP) aderenti al sistema, ovvero:

- presso le filiali delle banche aderenti;
- presso gli sportelli ATM delle banche abilitate
- utilizzando il tuo home banking (cerca i loghi CBILL o PagoPA)
- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5
- presso Poste Italiane
- utilizzando le app per i pagamenti mobile

PER AVVIARE L'OPERAZIONE DI PAGAMENTO E' NECESSARIO

- entrare nel sito del Comune di Somma Lombardo <https://www.comune.sommalombardo.va.it/>, cliccare sul tasto blu “Servizi scolastici”, inserire il codice e la password per i Servizi scolastici comunali, oppure lo Spid;
- cliccare sul tasto “ricariche/buoni”;
- cliccare sulla scritta “acquista una ricarica pagoPA per il Servizio: Mensa – Trasporto – Extra (prescuola-doposcuola-postasilo)
- inserire l'importo che si intende caricare;
- confermare

E' poi possibile procedere al pagamento con due differenti modalità, di seguito indicate, seguendo le istruzioni ed inserendo i dati richiesti da ciascuna procedura:

1. **ON LINE** scegliendo tra:

carta di credito/debito (se la propria carta appartiene ai circuiti indicati);

conto corrente: accedendo a questa sezione saranno visibili solo le banche che permettono questa modalità di pagamento. La maggior parte degli Istituti bancari infatti ha deciso di avvalersi del circuito MyBank. Selezionando questa operazione, dopo una pagina di riepilogo dei dati, sarà visibile un menù a tendina che permetterà di selezionare la propria banca.

altri metodi di pagamento che comprende le app mobile come, ad esempio, Satispay, Paypal, BancomatPay.

Concluso il processo, l'utente riceverà una Ricevuta Telematica di pagamento al proprio indirizzo e-mail.

2. Attraverso i PSP (Prestatori di servizio di pagamento):

selezionare “Pagamento attivato presso il PSP”, operazione che permette la creazione dell’avviso di pagamento.

clickare su “Predisponi avviso di pagamento”, il file verrà scaricato sul proprio computer o smartphone, è però presente anche l’opzione di “Invio avviso di pagamento tramite mail”.

recarsi presso uno dei punti fisici disponibili sul territorio (vedi sopra elenco PSP), per effettuare il pagamento, portando con sé l’avviso di pagamento, oppure tramite il proprio internet banking (se abilitato ai pagamenti PagoPA).

A pagamento effettuato il PSP rilascerà ricevuta di pagamento.

Le operazioni attraverso il sistema PagoPa prevedono il pagamento di commissioni di entità variabile, che non dipendono dal Comune, ma dalla Banca/Psp che effettua la transazione.

L’introduzione del sistema richiederà inevitabilmente un periodo iniziale di rodaggio e di messa a punto. Ci scusiamo per eventuali inconvenienti che dovessero verificarsi, chiedendo la vostra gentile collaborazione. L’Ufficio Scuola resta a disposizione al n. 0331/989047 – istruzione@comune.sommalombardo.va.it