



SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI A.S. 2025/26

CARTA DEI SERVIZI

La presente Carta dei Servizi individua le regole per l'iscrizione, la fruizione ed il pagamento dei Servizi scolastici comunali di PRESCUOLA, DOPOSCUOLA, POSTASILO, MENSA e TRASPORTO SCOLASTICO.

I Servizi di PRESCUOLA, DOPOSCUOLA, POSTASILO, MENSA e TRASPORTO SCOLASTICO si configurano come servizi pubblici a domanda individuale, garantiti dall'Ente Locale nell'ambito dell'attuazione del Piano per il Diritto allo Studio.

Le finalità dei servizi scolastici sopra indicati sono quelle di favorire la frequenza degli alunni iscritti alle scuole cittadine, rendendo effettivo il diritto allo studio e di rispondere alle necessità organizzative delle famiglie, in particolare quelle in cui entrambi i genitori lavorano.

SERVIZIO DI PRESCUOLA

Il Servizio di PRESCUOLA è attivo, da settembre a giugno, presso le Scuole Primarie MACCHI, RODARI e MILITE IGNOTO e garantisce la possibilità di accedere al plesso scolastico dalle ore 7.30. Il servizio è garantito da personale educativo della Cooperativa alla quale il Comune affida il servizio.

I bambini iscritti al servizio potranno accedere alla scuola dove troveranno un educatore che li accoglierà e li gestirà fino al suono della campanella. Gli educatori provvedono all'accoglienza e sorveglianza degli alunni in uno spazio messo a disposizione dalla scuola organizzando semplici attività ludiche in attesa del suono della campanella.

Il Servizio di PRESCUOLA viene attivato con un minimo di 10 richieste per ciascun plesso.

Il PAGAMENTO della tariffa mensile vigente è richiesto in via anticipata TRIMESTRALE (con versamento i primi di settembre, di dicembre e di marzo - a giugno il servizio sarà attivo senza addebito della tariffa).

SERVIZIO DI DOPOSCUOLA

Il Servizio di DOPOSCUOLA è attivo presso le Scuole Primarie MACCHI, RODARI e MILITE IGNOTO e garantisce agli alunni la possibilità di restare a scuola per lo svolgimento dei compiti e di attività ricreative nei giorni in cui non è previsto il rientro scolastico pomeridiano obbligatorio.

Il servizio è garantito, da settembre a giugno, da personale educativo della Cooperativa alla quale il Comune affida il servizio.

Al termine delle lezioni, gli educatori prendono in carico gli alunni iscritti al servizio e li conducono in mensa, dopo aver pranzato gli alunni vengono condotti nelle aule per lo svolgimento dei compiti, al termine dei quali gli educatori propongono attività ricreative/ludiche anche utilizzando gli spazi esterni o le palestre. All'orario di uscita richiesto in fase di iscrizione gli alunni vengono consegnati ai genitori o ad altro maggiorenne autorizzato.

Il Servizio di DOPOSCUOLA è articolato con i seguenti orari di uscita, in base alla scelta effettuata in fase di iscrizione:

dalle 12.00 alle 13.00 – senza mensa (solo per la giornata di venerdì per gli alunni di 1[^]-2[^]-3[^])

dalle 13.00 alle 14.00 – mensa

dalle 13.00 alle 16.30 – mensa e svolgimento compiti

dalle 13.00 alle 17.45 – mensa, svolgimento compiti e attività ricreative – (solo per Scuola Rodari/Ginelli)

Il servizio, come sopra descritto, viene attivato con un minimo di 15 richieste per ciascun plesso.

Gli orari di uscita indicati sulla modulistica di iscrizione devono essere rispettati.

Il PAGAMENTO delle tariffe mensili vigenti per ciascuna tipologia di doposcuola, è richiesto in via anticipata TRIMESTRALE (con versamento i primi di settembre, di dicembre e di marzo - a giugno il servizio sarà attivo senza addebito della tariffa).

SERVIZIO DI POSTASILO

Il Servizio di POSTASILO, attivo dal lunedì al venerdì, da ottobre a giugno, presso la Scuola dell'Infanzia Galli, garantisce la possibilità di prolungamento orario, dalle 16.00 alle 18.00, con possibilità di uscita intermedia alle ore 17.00.

Il servizio è garantito da personale educativo della Cooperativa alla quale il Comune affida il servizio che prende in carico gli alunni dopo il suono della campanella. Gli educatori provvedono alla somministrazione della merenda e all'intrattenimento degli alunni con semplici attività ricreative/ludiche negli spazi messi a disposizione dalla scuola e/o negli spazi esterni, in attesa dell'arrivo del genitore o di altro maggiorenne autorizzato.

Il Servizio di POSTASILO viene attivato con un minimo di 15 richieste nel plesso GALLI.

Gli orari di uscita indicati sulla modulistica di iscrizione devono essere rispettati.

Il PAGAMENTO della tariffa mensile vigente è richiesto in via anticipata TRIMESTRALE (con versamento i primi di ottobre, di gennaio, aprile).

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il Servizio di TRASPORTO SCOLASTICO consente agli alunni delle Scuole Primarie e Secondaria di primo grado di raggiungere il plesso scolastico frequentato, concorrendo a rendere effettivo il Diritto allo studio, con priorità agli alunni residenti in zone decentrate.

Il Servizio di trasporto scolastico è attivo per le corse di andata e ritorno, negli orari scolastici ordinari, non è attivo per gli alunni che frequentano i servizi aggiuntivi di pre e doposcuola.

Il percorso viene definito annualmente in base alle iscrizioni pervenute.

Il genitore che ha effettuato l'iscrizione al Servizio di trasporto dovrà assicurarsi circa il percorso, la fermata e gli orari definiti annualmente, la settimana precedente all'avvio dell'anno scolastico, verificando sul sito del Comune e/o telefonando all'Ufficio Scuola del Comune. Il genitore si impegna altresì a garantire che un adulto di riferimento sia presente ad accogliere l'alunno alla fermata.

Il genitore degli alunni della Scuola Primaria sono tenuti ad accompagnare il minore alla fermata e ad attenderlo al ritorno.

L'accompagnatore è presente sul bus dedicato agli alunni di Scuola Primaria ed è tenuto ad accompagnare/prelevare gli alunni all'interno della scuola. L'accompagnatore non è presente sul bus che trasporta gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado.

Il PAGAMENTO delle tariffe mensili vigenti, è richiesto in via anticipata TRIMESTRALE (con versamento i primi di settembre, di dicembre e di marzo - a giugno il servizio sarà attivo senza addebito della tariffa).

MENSA SCOLASTICA

Il Servizio di MENSA SCOLASTICA consente agli alunni di consumare il pasto a scuola.

Per gli alunni della Scuola Primaria il servizio è facoltativo e si configura come servizio pubblico a domanda individuale, finalizzato a favorire la frequenza degli alunni iscritti alle scuole cittadine e risponde alle necessità organizzative delle famiglie, in particolare quelle in cui entrambi i genitori lavorano.

Per gli alunni della Scuola dell'Infanzia il servizio è obbligatorio in quanto rientra in orario scolastico.

Il servizio è gestito da azienda di ristorazione al quale il Comune appalta il servizio. Gli alunni si recano in mensa alla presenza degli insegnanti oppure degli educatori nei giorni di doposcuola.

La prenotazione del pasto avviene giornalmente a scuola; il pasto viene addebitato solo in caso di presenza dell'alunno.

È onere del genitore, in fase di iscrizione, fornire indicazione circa la necessità di dieta speciale per allergia/intolleranza (certificato medico aggiornato obbligatorio) e per scelta etico/religiosa.

Il PAGAMENTO della tariffa giornaliera è richiesto in via anticipata. È richiesto ai genitori di creare un credito di importo libero, prima dell'avvio del servizio, dal quale giornalmente verrà addebitato il pasto consumato.

ISCRIZIONE AI SERVIZI

L'iscrizione deve essere effettuata ANNUALMENTE da uno dei genitori, nei modi e nei tempi che ogni anno verranno indicati dall'Ufficio Scuola del Comune (indicativamente nei mesi di maggio/giugno per l'anno scolastico successivo). Le informazioni inserite nella domanda di iscrizione devono essere veritiere e chi le fornisce se ne assume la piena responsabilità, riconoscendo al Comune il diritto/dovere di verificarne l'esattezza.

L'iscrizione ai Servizi scolastici comunali deve essere effettuata esclusivamente on-line attraverso il tasto "Servizi scolastici" sul sito del Comune di Somma Lombardo (www.comune.sommalombardo.va.it) con accesso tramite SPID e/o CIE.

I dati personali verranno utilizzati esclusivamente dei procedimenti relativi ai Servizi scolastici comunali richiesti e trattati come previsto dal D. Lg.s 196/2003, dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018 di recepimento ed attuazione dello stesso.

L'iscrizione è valida per l'intero anno scolastico.

Per tutti i Servizi sopra esposti, non potranno essere accolte domande di iscrizione in caso vi siano morosità pregresse nel pagamento dei Servizi scolastici comunali di mensa, trasporto prescuola, doposcuola e postasilo.

Le domande di iscrizione che perverranno oltre i termini previsti per ciascun anno, verranno accolte solo se vi sarà disponibilità di posti.

RITIRO DAI SERVIZI

In caso si desideri interrompere l'utilizzo dei servizi sopra indicati, è necessario far pervenire all'Ufficio Scuola del Comune la richiesta scritta di ritiro al seguente indirizzo mail istruzione@comune.sommalombardo.va.it. In caso di mancata comunicazione scritta di ritiro dai servizi, la tariffa mensile verrà addebitata anche in caso di non utilizzo degli stessi.

FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI

I Servizi verranno resi sulla base del calendario scolastico annualmente approvato dall'Istituto Comprensivo L. da Vinci, secondo gli orari di entrata ed uscita delle singole scuole. I servizi non verranno garantiti in caso di variazioni di orari rispetto all'orario scolastico ordinario (articolazioni diverse di orari per singole classi a causa di assemblee, scioperi, riunioni sindacali del personale insegnante, ecc.).

Comportamenti scorretti da parte dei fruitori dei servizi, che non dovessero attenersi ai richiami ricevuti dal personale incaricato, se reiterati, daranno luogo a richiami e sanzione, compresa la sospensione dal servizio senza che i genitori possano vantare il diritto ad alcun rimborso.

TARIFFE

Le tariffe dei servizi vengono definite annualmente dalla Giunta Comunale. La certificazione Isee non è necessaria ma è vincolante per beneficiare degli sconti tariffari previsti per i soli residenti.

La mancata indicazione dell'Isee in fase di iscrizione comporta l'applicazione della retta massima.

L'Isee indicato in fase di iscrizione ha validità per tutto l'anno scolastico per il quale è stata effettuata l'iscrizione.

	Valore ISEE	Mensa Primaria	Mensa Infanzia	Prescuola	Doposcuola ore 14.00	Doposcuola ore 16.30	Post Asilo	Scuolabus	Trasporto frazioni
F1	0,00-2.000,00	1,17 €	1,10 €	9,00 €	11,25 €	30,00 €	15,00 €	30,00 €	22,50 €
F2	2.000,01-3.500,00	2,35 €	2,20 €	9,60 €	12,00 €	32,00 €	16,00 €	32,00 €	24,00 €
F3	3.500,01-7.000,00	3,29 €	3,08 €	10,20 €	12,75 €	34,00 €	17,00 €	34,00 €	25,50 €
F4	7.000,01-11.500,00	4,23 €	3,96 €	10,80 €	13,50 €	36,00 €	18,00 €	36,00 €	27,00 €
F5	11.500,01-16.000,00	4,46 €	4,18 €	11,40 €	14,25 €	38,00 €	19,00 €	38,00 €	28,50 €
F6	oltre 16.000,01	4,70 €	4,40 €	12,00 €	15,00 €	40,00 €	20,00 €	40,00 €	30,00 €

Per il servizio di doposcuola è previsto lo sconto del 50% per il secondo figlio frequentante.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei Servizi scolastici può essere effettuato con le seguenti modalità.

BANCOMAT e/o CARTA DI CREDITO: presso le Farmacie Comunali di Via Pastrengo e di Via Soragana, volendo indicare il codice alunno e il servizio che intendete pagare;

SDD BANCARIO: addebito mensile posticipato sul conto corrente bancario. Per attivarla è necessario accedere alla pagina web di ciascun alunno, scaricare il modulo SDD, compilarlo e inviarlo all'Ufficio Scuola del Comune alla seguente mail: istruzione@comune.sommalombardo.va.it
La commissione mensile per operazione è pari a € 0,65.

PAGOPA: seguendo la procedura dalla pagina web di ciascun alunno e le cui istruzioni che sono pubblicate sul sito del Comune di Somma Lombardo, nella sezione Servizi Educativi.

Per i servizi di prescuola-doposcuola-trasporto-postasilo il pagamento dovrà essere effettuato in VIA ANTICIPATA TRIMESTRALE.

Per il servizio mensa, la famiglia dovrà avere cura di avere sempre un credito attivo sul codice personale dell'alunno dal quale giornalmente verrà addebitato il pasto in fase di prenotazione del pasto se l'alunno è presente al servizio.